ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	EQUIPO HUMANO - LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 / 7 / 25	9:20	JARDIN INFANTIL VILLA MARY

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 67A 110B-25	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CENTRO ENGATIVÁ II	9427595	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	59 / 59 / 52	68 / 68 / 59	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción

B Fecha de la actividad: 01 de julio del 2025

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? **SAT**

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **SAT**

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 01 de julio del 2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 27 de junio del 2025

1 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? **SAT**

1.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **SAT**

2 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI

F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Componente liderazgo y gestión integral

B Fecha de la actividad: 18 de junio del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	127	3	1
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	3
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	8
Promoción en estilos de vida saludable		8	0
Atención en salud de las niñas y los niños		8	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes

B Fecha de la actividad: 04 de julio del 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 27 de septiembre del 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

9.1.3.7 Compromisos Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? SAT

SI [X] NO [ ]

A Fecha de la actividad: Socialización - 01/7/2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles? N.A

Fecha de la actividad: No cuentan con el plan de acción

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA? SAT

¿Cómo? FUID actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5	Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Párvulos B
B	N° de niños y niñas con documentación completa	5
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	10
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	10
E	Fecha del compromiso	03 de junio del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	31 de julio del 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	00410
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	NO		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y E

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [ ]	NO [X]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [X]	NO [ ]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [X]	NO [ ]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	08 de julio del 2025	
E	Número de fichas radicadas	Cuántas	00410

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la supervisión, haciendo seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	SI
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS

08 y 09 de julio del 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1 El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? N.A

A. Actividad realizada: No aplica

B Fecha de la actividad: No aplica

C Contó con soporte? SI [ ] NO [X]

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	NO

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado: No presentaron daño o pérdida en la documentación

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X	
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N.A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

N.A

A.	Actividad realizada	No aplica
B	Fecha de la actividad	No aplica
C	Contó con soporte?	SI [ ] NO [X]

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se subsana compromiso a mejorar toda vez que el asociado contó con áreas adecuadas para el almacenamiento de las historias sociales.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Leido el documento estoy de acuerdo con el contenido del acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

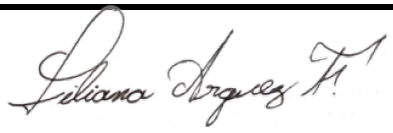
Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte de la supervisión.
5. En el periodo verificado el asociado no recibió visitas por parte de entes de control.
6. El 01 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a jornada fortalecimiento subdirección de abastecimiento y nutrición en el archivo distrital, se evidenció listado de asistencia.
El 03 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a taller de planeación pedagógica y ajustes razónales en la casa de la Juventus, se evidenció listado de asistencia.
El 04 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a taller víctimas del conflicto armado en la casa de la Juventud, se evidenció listado de asistencia.
El 11 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Rosa Sonia Duque asistió a socialización lineamientos ambientales en la carrera 54 #78-46, se evidenció listado de asistencia.
7. El 18 de junio del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia compartieron pieza gráfica socializando la gratuidad del servicio en el jardín infantil en los grupos de WhatsApp de cada nivel, se evidenció acta y listado de asistencia.
Compromisos Equipo Humano
1.El 01 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Angélica Cárdenas Cárdenas y el apoyo administrativo realizaron inducción y reinducción a la profesional de atención a la primera infancia Valentina Roncancio González y a la responsable del jardín infantil Liliana Arquez, se evidenció acta y listado de asistencia.
7. Tienen programada socialización del anexo técnico el 18 de julio del 2025, componente liderazgo y gestión integral, e evidenció cronograma.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Anexo hoja de vida: 2 folios
Ausencias del talento humano: 1 folio
Soporte de ausencia: 3 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8415	JARDÍN INFANTIL VILLA MARY	14	7	25

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

10. La responsable del jardín infantil envió correo a la subdirección local solicitando apertura de curso de primeros auxilios el 09 de julio del 2025, toda vez que solo cuentan con una persona cualificada, se evidenció correo electrónico.
Cuentan con 1 persona cualificada en primeros auxilios:
• Liliana Margarita Arquez Fernández – 27/11/2023 – vence el 27/11/2025.
Cuenta con 7 personas cualificadas en prevención y Detección de la violencia sexual:
• María Guadalupe Lombana Martínez
• Tatiana Elizabeth Murcia Delgado – 04/11/2023
• Lizeth Tatiana Herman Cruz – 04/11/2023
• Grace Carolina Vargas Fajardo 04/11/2023
• Nini Johanna Duarte Barriga – 04/11/2023
• Mariluz Jiménez Beltrán 04/11/2023
• Liliana Margarita Arquez Fernández 04/11/2023
Cuenta con 3 personas cualificadas en promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna:
• Liliana Margarita Arquez Fernández – 17/07/2023 – vence 17/07/2027
• Mariluz Jiménez Beltrán – 29/04/2024 – vence 29/04/2028
• Grace Carolina Vargas Fajardo – 22/10/2021 – vence 22/10/2025

El 04 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Angélica Cárdenas Cárdenas dirigió jornada liberada de bienestar y satisfacción del talento humano con el objetivo de Fomentar la integración, el compañerismo, y el fortalecimiento del clima laboral a través de actividades recreativas y conmemorativas dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 04 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Angélica Cárdenas Cárdenas dirigió jornada liberada tejiendo juntas y juntos el arte de trabajar en equipo en a educación inicial con el objetivo de fortalecer las habilidades de trabajo en equipo de las y los colaboradores de las unidades de servicio, promoviendo la colaboración la comunicación asertiva y la construcción de relaciones basadas en la confianza y el respeto mutuo dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.
El 04 de julio del 2025, la nutricionista de apoyo de la subdirección local Alejandra Obregón Terranova dirigió cualificación con el talento humano – prevención, detección y manejo de enfermedades prevalentes en la infancia, se evidenció acta y listado de asistencia.
13. No realizaron gestiones con la ARL en el periodo verificado.
14. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.
Compromisos Liderazgo y Gestión Integral
1.El 01 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Angélica Cárdenas Cárdenas y el apoyo administrativo realizaron socialización a la profesional de atención a la primera infancia Valentina Roncancio González y a la responsable del jardín infantil Liliana Arquez, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 28 de julio del 2025, tienen proyectada apertura del buzón de sugerencias, se evidenció cronograma.
5. En el nivel de párvulos B cuentan con 15 niños y niñas matriculados, de los cuales 10 presentan compromiso por falta de documentación firmado el 03 de junio con fecha de entrega el 31 de julio del 2025.
6. El 08 de julio del 2025, realizaron inscripción de los niños MDMP, SJPD, las niñas EBPL, LESG de nivel párvulos y la niña ECM de nivel prejardín.
7. El 08 de julio del 2025, realizaron actuación en atención de los niños MDMP, SJPD, las niñas EBPL, LESG de nivel párvulos y la niña ECM de nivel prejardín.
El 9 de julio del 2025, realizaron actuación de suspensión por inasistencia injustificada a la niña MAOG de nivel prejardín.
9. Se verificó diligenciamiento de SIRBE Web del 01 al 11 de julio del 2025, se evidenció que no está registrada la asistencia del 11 de julio, sin embargo se evidencia reporte del asociado en la aplicación.
10. El asociado cuenta con la cobertura total del jardín infantil.
12. Se subsana compromiso a mejorar toda vez que el asociado contó con áreas adecuadas para el almacenamiento de las historias sociales.
13. Se recomienda al asociado el cambio de las carpetas de las historias sociales párvulos B toda vez que no corresponden a los criterios del anexo técnico.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8415	JARDÍN INFANTIL VILLA MARY	14	7	25

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

14. No presentaron daño o pérdida en la documentación en el periodo verificado.
15. No realizaron entrega de historias sociales en el periodo verificado.
16. Tienen programada socialización el 24 de julio del 2025, con padres y equipo humano, se evidenció cronograma
18. La profesional de atención a la primera infancia Valentina Roncancio González firmó autorización de tratamiento de datos el 01 de julio de 2025.
19. El 30 de enero del 2025, el responsable del servicio Rafael Cogollo y la profesional de atención a la primera infancia Liliana Margarita Arquez Fernández firmaron compromisos de confidencialidad para contar con usuario en el aplicativo SIRBE WEB.
Presentaron factura No.FE840 de BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS del 14 de julio del 2025, por valor de $847.020, se da aval sujeto a verificación de precios.

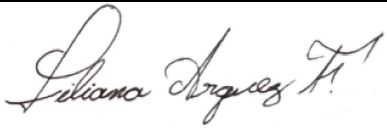
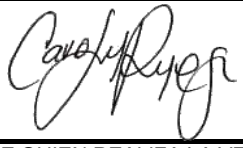
Aun no se cumple con l totalidad del inventario administrativo toda vez que falta la silla de la oficina de la responsable.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8415	14	7	25	JARDÍN INFANTIL VILLA MARY

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Rafael Cogollo Ahumedo	Responsable del jardín ifantil	MOTIVO:Cesión del contrato. SOPORTE: Carta de cesión del contrato, laboró hasta el 30 de junio del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Liliana Arquez Fernández FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 18/06/2025FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 01 de julio al 05 de diciembre del 2025. ARL: Equidad 02 de julio del 2025. MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR:No aplicaFECHA DE DESCUENTO: No aplica
Liliana Arquez Fernández	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Cesión del contrato. SOPORTE: Carta de cesión del contrato, laboró hasta el 30 de junio del 2025 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Valentina Ronancio González FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27/06/2025 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 01 de julio al 05 de diciembre del 2025. ARL: Equidad 01 de julio del 2025 .MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR:No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Tersilia Mendoza Hernández	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presenta incapacidad médica del 14 al 18 de julio del 2025 TIEMPO: 5 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1014262757	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá, D.C. julio 01 de 2025

Señores
JUNTA DIRECTIVA DE ASOBEN
Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary
Ciudad

Yo Rafael Cogollo Ahumedo, identificado con cedula de ciudadanía número 9090315 de Cartagena, de manera atenta me dirijo a ustedes con el fin de informar que cedo mi contrato de prestación de servicios como PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL desde el 1 de julio de 2025, por motivos de salud.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente:

RAFAEL COGOLLO AHUMEDO
C.C No. 9090315 de Cartagena

Scanned with CamScanner

Bogotá, D.C. julio 01 de 2025

Señores
ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary
Ciudad

Yo LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ, identificada con cedula de ciudadanía número 1014262757 de Bogotá, de manera atenta me dirijo a ustedes con el fin de informar que cedo mi contrato de prestación de servicios como PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA desde el 1 de julio de 2025, por motivos de ascenso en la misma fundación.

Agradezco la atención prestada

LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ,

C.C. No. 1014262757 de Bogota

Scanned with CamScanner

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE	
Tipo y número de identificación: CC 1085099264	
Paciente: TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	
Fecha y hora de nacimiento (dd/mm/aaaa hh:mm): 28/10/1991 00:00	
Edad y Género: 33 Años, Femenino	
Identificador único: 1664116-5	Responsable: SALUD TOTAL EPS-S S.A.

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

Fecha: 14/07/2025 03:32 - Sede: FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Ubicación: CONSULTORIO ADULTOS - Servicio: URGENCIAS

Certificado de incapacidad - MEDICINA GENERAL

Información del prestador de servicios de salud
Razón social: FUND. HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
NIT: 900098476
Código del prestador de servicios de salud: 110011613301
Entidad promotora de salud: SALUD TOTAL EPS-S S. A.
Lugar de expedición: BOGOTA
Fecha de expedición: 14/07/2025.

Información del paciente
Nombre del afiliado: TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ
Tipo de documento: CC
Número de documento: 1085099264

Grupo de servicios: Atención inmediata
Modalidad de la prestación del servicio: Intramural

Diagnóstico principal: M799

Presunto origen de la incapacidad: Común
Causa que motiva la atención: ENFERMEDAD GENERAL

Fecha de inicio de la incapacidad: 14/07/2025
Fecha de terminación de la incapacidad: 18/07/2025
Días de incapacidad: 5

Observaciones: SEGUN DECRETO 1427 DE 2022.

Firmado por: ALEXA BEDOYA RODRIGUEZ, MEDICINA GENERAL, Registro 1018465566, CC 1018465566, el 14/07/2025 03:33

Firmado electrónicamente

Documento impreso al día 14/07/2025 03:33:29

Scanned with CamScanner

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL VILLA MARY	**Fecha de verificación: 14/07/2025**
Nombre: Liliana Arquez Fernández	**Perfil: RESPONSABLE JARDÍN INFANTIL**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.1014262757 DE BOGOTÁ
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFNTIL - UNIVERSIDAD UNIMINUTO (ABRIL 2017)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			29 DE MAYO DEL 2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			29 DE MAYO DEL 2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			18 DE JULIO DEL 2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			GEMSAP 17 DE ENERO DEL 2025
9	Certificación bancaria	X			CONFIAR 500020524
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			GEMSAP 17 DE ENERO DEL 2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SANITAS PENSIÓN: PORVENIR ARL: EQUIDAD COBERTURA DEL 03 DE JUNIO DEL 2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL VILLA MARY	**Fecha de verificación: 14/07/2025**
Nombre: VALENTINA RONCANCIO GONZÁLEZ	**Perfil: PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.1010034925 BOGOTÁ
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL - FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES (SEPTIEMBRE 2022)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021				
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			GEMSAP 27 DE JUNIO DEL 2025
9	Certificación bancaria	X			CONFIAR 500044888
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			GEMSAP 27 DE JUNIO DEL 2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SANITAS PENSIÓN: COLPENSIONES ARL: EQUIDAD COBERTURA DEL 01 DE JULIO DEL 2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Introduce el texto aquí	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín infantil vilka may CONTRATO: 8415-2025 FECHA: 14/07/2025

Responsable del jardín infantil [1] Dinamizador pedagógico al jardín infantil [0] Profesional en atención a primera infancia [8] Auxiliar en atención a primera infancia [2] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar de Servicios Generales [3] Personal manipulador de alimentos [3]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Arquez Fernández	1014262757	Responsable del jardín infantil	Lic. pedagogía infantil	3102409643	
2	Dani Johanna Duarte B	52542846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	Dani Johanna D
3	Guadalupe Lombana Ramirez	52015967	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogía infantil	3102462659	
4	Grace Carolina Vargas Tajardo	52983141	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3172493266	
5	Valentina Porgabia Gonzalez	1010031025	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3506206269	
6	Angelica Cardenas Cárdenas	1077034468	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3213732529	
7	Tatiana Elizabeth Murcia Delgado	1007708587	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagógica infantil	3163450120	
8	Mariluz Jimenez Beltran	52985663	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3144779209	
9	Rossonia Duque	39541740	Profesional en atención integral a la primera	Lic pedagogía infantil	3208305148	R. sonia Duque.
10	Lizeth tatiana Herrano	1050906709	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico Laboral	3013777418	
11	Ruby Patricia Jimenez F	1014217705	Auxiliar en atención a la primera infancia	en curso, licenciatura en educación infantil	3219857739	
12	Miguel Lopez	79791532	Apoyo Administrativo	17 tecnico	3202566967	
13	Yesica Gonzalez	6079772	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3105794356	Yesica
14	Solcida Mendoza	1216978409	Aux Servicios Generales	Bachiller	3249139083	Solcida.
15	Paloma Higuera Ibal	1002664215	Aux servicios generales	Bachiller	3209710326	Paloma Higuera
16	Rocio Florez Plaza	25469148	Manipulador de alimentos	Bachiller	3013677762	Rocio Florez
17	Janis Vergara	26205690	M.P. Alimentos	Bachiller	3023721248	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner